



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

**METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI pentru
concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului
INCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN TERITORIUL GAL NAPOCA POROLISSUM
POCU /827 / 5 /2 / 139970 / 26.02.2021**



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Cuprins:

I. GENERALITĂȚI	3
II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE	4
2.1 Criteriile de eligibilitate a participanților	4
2.2 Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri și condiții de acordare a ajutorului de minimis	5
III. JURIUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	8
IV. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	8
4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității	9
4.2 Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri	9
4.3 Întocmirea raportului de selecție	9
4.4 Selecția planurilor de afaceri	9
V. DEFINITIVAREA REZULTATELOR CONCURSULUI	10
5.1 Contestații	10
VI. ANEXELE METODOLOGIEI	12



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

I. GENERALITĂȚI

Prezenta metodologie prezintă etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, componența juriului de selecție și modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „*Incluziune socială în teritoriul GAL Napoca Porolissum*„.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis, în valoare de 25.000 euro/ plan, pentru 8 planuri de afaceri din totalul de minim 30 planuri de afaceri.

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri respectă principiile transversale ale nediscriminării, egalității de șanse și a transparenței. De asemenea, aceasta are în vedere includerea și respectarea prevederilor schemei ajutor de minimis aprobată prin Ordinul MFE 7136/ 14.12.2017 și ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice AP OS 5.2 aprobat prin Ordinul MFE nr.672/ 27.05.2020, prin vizarea angajării a minim o persoană în cadrul fiecărei afaceri sprijinite.

De asemenea, selecția planurilor de afaceri va avea în vedere respectarea celor 2 principii: evitarea dublei finanțări a planurilor de afaceri identice/ cu grad ridicat de asemănare și realitatea segmentului de piață vizat și fundamentarea tehnico- economică a acestora. Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza pe o perioadă de 2 luni.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri va fi publicată pe website-ul și pe pagina de facebook a proiectului.

Procesul de evaluare și selecție se face într-un mod transparent, echidistant și obiectiv în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ordinul 7136 /14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ,, Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și /sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori,, , aferentă POCU 2014-2020, Axa Prioritară 5 ,, *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* ,, , Obiectivul specific 5.2.;
- g) Ghidului Solicitantului Condiții Specifice AP OS 5.2 aprobat prin Ordinul MFE nr.672/27.05.2020

Grupul țintă al proiectului :

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din 250 persoane care vor beneficia de măsuri sociale integrate. 125 de persoane dintre cei 250, vor beneficia de măsuri de ocupare , de servicii de informare și consiliere profesională, iar 98 de persoane vor fi beneficiare a cursului de Antreprenor în economia socială și a serviciilor de consiliere și consultanță antreprenorială, dintre care 63 persoane vor fi certificate că au absolvit cursul de antreprenor cu certificate de absolvire autorizate ANC.

Dintre aceștia, minim 30 vor depune planurile de afaceri care vor fi evaluate și selectate de către cei 2 experți evaluatori, rezultând în final 8 planuri de afaceri selectate ,cărora li se vor acorda 8 micro-granturi pentru înființarea afacerilor lor.

II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

2.1.Criteriile de eligibilitate a participanților:

Pentru a participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „*Incluziune socială în teritoriul GAL Napoca Porolissum*”. **persoanele trebuie să :**

- Să fi participat la cursul de Antreprenor în economia socială organizat în cadrul proiectului;
- Să depună un plan de afaceri;
- Să înființeze un start-up prin Planul de afaceri propus;
- Să facă parte din grupul țintă al proiectului, conform Declarației pe proprie răspundere;
- Să nu fi beneficiat în ultimii 3 ani de ajutor de minimis in cuantum de 200.000 euro sau 100.000 euro pentru transport.

Persoanele care depun planuri de afaceri în vederea obținerii ajutorului de minimis trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu a fost supusa în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau eticprofesionale;



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- nu a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu furnizează informații false;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

2.2. Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri și condiții de acordare a ajutorului de minimis.

Planul de afaceri este o prezentare scrisă a ceea ce participanții doresc să realizeze cu afacerea proprie, precum și modul în care intenționează să folosească resursele ca să-și atingă scopurile.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum:

- **AFACEREA** } Firma } Domeniul de activitate } Obiectivele
- **PIATA** } Produsul/serviciul } Clientii } Concurența } Segmentul de piață
- **CONDUCEREA** } Organizarea } Conducerea } Personalul
- **FINANTELE** } Venituri } Cheltuieli } Sursele și utilizarea fondurilor } Previziuni financiare
- **GRAFICUL DE IMPLEMENTARE** a investiției

În descrierea afacerii se va avea în vedere:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- schema organizatorică și politica de resurse umane (o scurtă prezentare a echipei- nr.de persoane pe care le angajați și rolul acestora în echipă, nivelul lor de studii, modalitatea de recrutare a acestora);
- descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii. (Se va face o descriere amănunțită a tipului de produse / servicii, adică detalii precum: produse obținute în urma unor procese tehnologice de obținere a acestora, serviciile către populație);
- analiza pieței de desfacere și a concurenței (aria geografică de acoperire a produselor/serviciilor: – local, regional, internațional, descrierea clienților etc);
- strategia de marketing (descrierea metodelor de promovare a produselor și serviciilor pe piață, în rândul potențialilor consumatori, modul de vânzare a acestora – direct, indirect prin intermediari, en detail, en gros.);



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- proiectii financiare privind afacerea;
- principii de dezvoltare durabila: se vor enumera principiile de dezvoltare durabila care sunt considerate in linie cu ideea de afacere si se va explica in ce mod contribuie la aplicarea lor prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii;
- Măsurile/activitățile ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Măsurile ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În vederea obținerii ajutorului de minimis Planurile de afaceri ce propun înființarea de întreprinderi, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL
- Firma va fi constituită conform:
 - Legii 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare
 - Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare
 - Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției republicată, cu modificările ulterioare
 - sau OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi de familie, aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016.

Pot beneficia de micro-grant firmele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL;
- Nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor angajamente între creditori, sau nu se află într-o situație similară celor menționate anterior, reglementate prin lege;
- Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele special și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - Nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral, inclusiv dobânzile aferente;
 - Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate prin micro-grant, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de formă;
 - **Suma maximă pentru planul de afaceri aprobat este de 25.000 euro. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 25000 euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din luna mai 2020, respectiv 1 EURO= 4,8435 RON, disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en**
 - **Obligatoriu angajarea a minimum 1 persoană la 3 luni după semnarea contractului de subvenție și menținerea locului de muncă cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;**
 - **Perioada de funcționare a afacerii: 18 luni (12 luni implementare plan de afaceri și 6 luni sustenabilitate).**
 - **Suma maximă de 25.000 euro (1 EURO= 4,8435 RON) se va aloca în 2 tranșe :**
 - **Prima tranșă la semnarea Contractului de Subvenție - 50%**
 - **A doua tranșă– 50% -după justificarea primei tranșe.**
 - **Prezintă o poliță de asigurare a afacerii la momentul semnării contractului de subvenție în favoarea GAL Napoca Porolissum pentru situația în care nu sunt respectate condițiile impuse de Schema de minimis și criteriile de selecție și eligibilitate în perioada de implementare a planurilor de afaceri și pe perioada sustenabilității obligatorii.**

Nu sunt acordate granturi pentru:

- Întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) 1379/2013 privind organizarea comună a piețelor în

sectorul
produselor



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

pescărești și de acvacultură. De modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- Întreprinderi care și desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

III. JURIUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către un juriu (comisie) de evaluare și selecție alcătuit din:

1. Președinte comisie: managerul de proiect
2. Membrii comisiei: Evaluatori 1 și 2 a planurilor de afaceri- care vor verifica :
 - Conformitatea și eligibilitatea solicitanților și a planurilor de afaceri;
 - Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri;
 - Întocmirea raportului de evaluare a planurilor de afaceri;
 - Selecția propriu-zisă a planurilor de afaceri;
 - Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor;
 - Întocmirea raportului de selecție final.;

IV. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Dosarele Planurilor de afaceri se depun la sediul Centrului de Incluziune Socială din Gilău, Str. A, Bloc II, Ap.1, între **11 aprilie – 13 mai 2022**, în intervalul orar: **9.00-15.00**.

Evaluarea se va realiza pe măsura depunerii planurilor de afaceri și se va finaliza în data de 23 mai 2022.

Raportul intermediar de selecție al planurilor de afaceri se publică în data de **23 mai 2022** orele 17.00, pe site-ul GAL-lui Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro și pe facebook a GAL <https://www.facebook.com/asociatiagal.napocaporolissum>

Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente :

- Cerere de înscriere plan de afaceri ;



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- Copie CI beneficiar al Planului de Afaceri ;
- Planul de afaceri;
- Declarație pe proprie răspundere că se încadrează în grupul țintă selectat în cadrul proiectului;
- Declarație pe proprie răspundere că sunt /nu sunt administrator/asociat unic/asociat în altă societate comercială;
- Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va înființa o firmă;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea ajutorului de minimis.

4.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri. Se vor verifica conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea solicitanților și a planurilor de afaceri, conform criteriilor de eligibilitate descrise mai sus.

Planurile de afaceri sunt declarate admise numai dacă primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare a conformității și a eligibilității, conform Grilei de verificare a conformității și eligibilității Anexei 2.

În această etapă nu se depun contestații.

4.2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

În această etapă sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității și a eligibilității din prima etapă.

Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri se va face conform Anexei 3.

4.3. Întocmirea raportului de selecție

În urma selecției planurilor de afaceri se întocmește **Raportul intermediar** de selecție al planurilor de afaceri în ordine descrescătoare, până la pragul minim atins de **50 puncte**.

Dacă există cazul ca 2 planuri de afaceri să obțină același punctaj, atunci se vor aplica **criteriile de departajare**, astfel:

- 1) Activitatea ce se va desfășura pe viitor – prioritate vor avea producțiile de produse, apoi serviciile către populație.
- 2) Beneficiarul să nu fi avut altă firmă în ultimii trei ani. Prioritare sunt Start-up-urile.
- 3) Activitățile ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
- 4) Măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii.
- 5) Data și ora de depunere a dosarului la sediul Centrului de Incluziune Socială din Gilău.



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

4.4. Selecția planurilor de afaceri

În etapa de selecție se vor selecta **8 planuri de afaceri** pentru a primi un micro-grant de maxim 25.000 euro/ plan de afaceri. **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 25000 euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din luna mai 2020, respectiv 1 EURO= 4,8435 RON, disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro> en**

Punctajul minim necesar spre a fi obținut de un plan de afaceri pentru a intra în etapa de selecție este de **50 puncte**.

Subvenția planurilor de afaceri selectate se va obține după înființarea firmei prin semnarea unui Contract de subvenție conform Anexei 9 și prezentarea poliței de asigurare a afacerii la momentul semnării contractului de subvenție.

V. DEFINITIVAREA REZULTATELOR CONCURSULUI:

5.1. Contestații:

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico- economice solicitantii pot transmite **contestații în perioada 24 mai-25 mai 2022 (8.30-16.00)** de la data afișării pe site-ul GAL-ului www.napocaporolissum.ro și pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/asociatiagal.napocaporolissum> a Raportului intermediar.

Contestațiile se vor depune personal la sediul Centrului de Incluziune Socială de la Gilău, Str. A, Bloc II, Ap.1.

După analizarea contestațiilor de către comisia de evaluare se va întocmi **Raportul Final de selecție Planuri de afaceri care va fi afișat în data de 31 mai 2022** pe site-ul GAL-ului www.napocaporolissum.ro și pe pagina de facebook a GAL Napoca Porolissum: <https://www.facebook.com/asociatiagal.napocaporolissum>.

VI. ANEXELE METODOLOGIEI:

Anexa 1 – Structura Planului de Afaceri -Model

Anexa 2 – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității planurilor de afaceri

Anexa 3 – Grila de evaluare tehnico- economică a planurilor de afaceri

Anexa 4 – Cerere tip de înscriere plan de afaceri

Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va înființa o firmă



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 6 – Declarație pe proprie răspundere că sunt / nu sunt administrator/asociat unic/asociat în altă societate comercială.

Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere că se încadrează în grupul țintă selectat în cadrul proiectului

Anexa 8- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea ajutorului de minimis

Anexa 9 – Contract de subvenție



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 1-PLAN DE AFACERI

PLAN DE AFACERI

Numele și prenumele antreprenorului :

Data :

Semnătura :



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

I. DESCRIEREA AFACERII

1. Titlul planului de afaceri (poate fi numele entității juridice create sau brand-ul sub care va fi derulată activitatea):

2. Propunere denumire entitate juridică (maxim 3 opțiuni):

Opțiunea 1

Opțiunea 2

Opțiunea 3

3. Locul de implementare a planului de afaceri (localitatea / județul/ urban / rural):

Urban

Rural

Județul

Localitatea.....

4. Forma de organizare conform:

- Legii 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare
- Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției republicată, cu modificările ulterioare
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi de familie, aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016.

5. Numele complet al reprezentantului legal/administrator și date de contact (telefon și mail):

Nume prenume	Funcția	Date de contact





Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

6. Componența membrilor care formează entitatea juridică:

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) / acționar(i) / reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) – doar pentru SRL
1			
2			
3			

Coduri CAEN (enumerați)

CAEN	Activitate economică	Activitate socială (dacă există cod CAEN)
Principal (un singur cod)		
Secundar (maxim 10 coduri)		

I.1. Misiune și obiective economice ale întreprinderii

1. Misiune:

Misiunea trebuie să definească acțiunea principală care îl vizează.

2. Obiective (*respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat*):

Specific – furnizeaza informatii despre caracteristicile specifice unui anumit obiectiv .
Masurabil – prezinta aspecte cantitative si calitative ale unui obiectiv care pot fi masurate cu unitatile de masura cunoscute.
Accesibil – inseamna ca un obiectiv poate fi intr-adevar atins cu capacitatea si resursele disponibile.
Relevant – inseamna ca realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de afacere.
Timp – face referire la un anumit interval de timp, bine precizat, privind stadiul atingerii obiectivului

Pot face referire la : cifra de afaceri, volum vanzari, numar de clienti, profit obținut.



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

3. Indicatori economici (completați în tabelul de mai jos. Vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri):

INDICATORI	UM	An 1	An 2	An 3
Venituri încasate	LEI			
	% din subvenția solicitată			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Persoane			

I.2. Descrierea succintă a afacerii

1. Ce nevoi de business ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta?

2. Ce nevoi ai identificat în comunitate la care răspunde afacerea ta?

3. Ce produse / servicii vrei să oferi / prestezi în cadrul afacerii ?

4. Cine ar fi clienții tăi business?



Titlul proiectului: **Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum**
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

5. Cine ar fi beneficiarii tăi ?

6. Afacerea propusă este prietenoasă cu omul, mediu și comunitatea? Ce impact va genera afacerea ta?

7. Povestește-ne cine ești tu, cine e echipa cu care vei înființa întreprinderea (dacă este cazul), ce experiență deții/dețineți în domeniu?

8. Care e motivația ta (și a echipei) de a înființa o întreprindere?

9. Câte locuri de muncă îți propui să creezi și în ce ocupații, în cele 18 luni de funcționare?

10. Care e valoarea planului de afaceri? Ce sumă nerambursabilă ți-ai planificat să soliciteți ca subvenție? Ce contribuție cash vei asigura (dacă e cazul)?



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

I.3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

1. Faceți o scurtă analiză a domeniului business în care va activa întreprinderea . Care este dimensiunea pieței în care veți activa? Furnizați date statistice dacă există și precizați sursa.

2. Cine sunt clienții cărora vă adresați cu produsele / serviciile business (persoane fizice sau juridice)? Ce caracteristici / nevoi au acești clienți?

3. Există potențial de creștere a pieței? Care ar fi dovezile / argumentele în acest sens?

4. De ce credeți că produsele / serviciile business sunt necesare pe piața în care doriți să activați și răspund nevoilor clienților?

5. Cu cine veți concura în piață (puteți consulta și site-ul <https://www.listafirme.ro/>)?

Nume companie	Pagină web dacă există	Cifra de afaceri pe ultimul an fiscal	Nr mediu de angajați pe ultimul an fiscal	Profit	Puncte tari pe care o concurența în raport cu afacerea ta	Puncte slabe pe care o are concurența în raport cu afacerea ta



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

II. STRATEGIA DE MARKETING

1. Descrieți produsele / serviciile business care fac obiectul întreprinderii

Nr. crt.	Tip produs / serviciu care va fi comercializat	Descriere / caracteristici minime
1.		
2.		
3.		

2. Strategia de preț în raport cu concurența

Concurent (nume firmă)	Produs / serviciu comercializat	Preț vânzare firmă concurentă (RON)	Preț vânzare întreprindere (RON)

3. Menționați care sunt canalele de vânzare / distribuție pentru produsele / serviciile business ale întreprinderii.

4. Care va fi strategia de marketing și vânzare?



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

5. Ce canale veți utiliza? Ce rezultate vă propuneți să obțineți? Ce buget vă este necesar?

Canale de promovare utilizate	Activități derulate	Perioada de implementare (ex. lunile 2-4 de implementare contract subvenție)	Rezultate estimate: impact / vânzări	Buget necesar (corelați cu bugetul de investiții) - RON
on-line	Ex. Google Ads	L 2-10	1000 vizite site/lună	Aprox. 2000 lei
tv				
radio				
out-door				
print				
evenimente				
agenți de vânzări				
altele (dacă e cazul detaliați)				



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

III. PLANUL OPERAȚIONAL

1. Prezentați organigrama întreprinderii (*inserați o imagine grafică care să includă organele de conducere și angajații*):
2. Oferiți informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea:

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru /zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului	Salarizare din subvenția	
					DA	NU
1.	<i>Ex.: Manager de întreprindere socială</i>	<i>8 ore/zi</i>	<i>Asigură managementul organizațional; promovează afacerea; realizează vânzările de</i>	<i>Studii superioare Minim 2 ani de experiență</i>	DA	
2.						
3.						
4.	Inserați câte rânduri este necesar					

3. Infrastructura necesară pentru derularea activității. Descrieți ce tip de spațiu aveți nevoie pentru funcționare, compartimentare necesară (dacă e cazul) și dotările minime necesare.

4. Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare / servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA	Tip procedură achiziție	Scopul utilizării
1.	<i>Ex. Laptop</i>	<i>2</i>	<i>8000</i>	<i>Achiziție directă</i>	<i>Evidențe rezervări clienți Raportare subvenție Contabilitate</i>



Titlul proiectului: Includiune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

2.					
3.					

4. Ce echipamente / utilaje / dotări veți pune la dispoziție prin contribuție proprie la derularea afacerii ?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare	Cantitate	Scopul utilizării
1.	Ex. Spațiu proprietate personală cu o suprafață de 200 mp, racordat la utilități.	1	Va fi utilizat pentru implementarea afacerii – sediu juridic și social.
2.			
3.			

6. Descrieți tipurile de autorizații / certificări necesare pentru funcționare:

Tip autorizație /certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare / certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației / certificării

7. Dacă este alocată o contribuție cash pentru implementarea planului de afaceri, pentru ce anume va fi utilizată?

Nr. crt.	Suma aprox. RON cu TVA	Tipuri de cheltuieli pentru care se vor utiliza fondurile proprii ¹
1.	Ex. 50000	Ex: Achiziționare autoturism necesar în furnizare servicii de catering
2.		
3.		

¹ Atenție, se va justifica cheltuirea contribuției cu extrase de cont. Tipurile de cheltuieli pot fi modificate în funcție de nevoi față de cele menționate în tabel.



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

8. Descrieți fluxul de producție / procesul de furnizare servicii.

9. Identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime / servicii pe care le veți utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu (dacă e cazul).

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web (dacă există)	Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum

POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

12. Descrieți activitățile care vor fi derulate pentru implementarea planului de afaceri și rezultatele așteptate (*de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii; punerea în funcțiune a utilajelor, echipamentelor etc., recrutare/selecție/angajare personal; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, mărfuri etc., asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.*).

Activitate	Descriere succintă	Rezultate așteptate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18
A1.	Ex. Se va închiria un spațiu de aprox. 70 mp în ...	Contract de închiriere spațiu semnat la notar.	x	x																
A2.	Ex. Realizare achiziție echipamente	Echipamente recepționate și puse în funcțiune (laptop, casa de marcat ...)	x	x	x															
A3.																				
A4.																				





Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum

POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Activitatea	Descriere succintă	Rezultate așteptate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18
A5.																				
A6.																				
A7.																				
A8.																				

13. Bugetul detaliat – Model

Nr.crt	Denumire capitole și subcapitole	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA	Total eligibil
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat			
1.1	Cheltuieli salarii nete			
1.2	Contribuții sociale (angajați și angajatori)			
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate			
2.1	Cheltuieli pentru cazare			
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gară, autogară sau port și			



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

	locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)			
2.4	Taxe și asigurări de calatorie și asigurări medicale aferente deplasării			
3.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate (consultanță, proiectare, avize)			
4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			
5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
6.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
7.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			
8.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
9.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
10.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor			
11	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor			



Titlul proiectului: Includere Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum

POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

12.	Prelucrare de date			
13.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			
14.	Publicitate-promovare produse/servicii prin mass-media			
15.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			
Finanțare nerambursabilă solicitată				

Bugetul proiectului va fi exprimat doar în RON. Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 25000 euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din luna mai 2020, respectiv 1 EURO= 4,8435 RON, disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en



IV. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE

1. Măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii .

2. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor. *Prezentați măsurile efective sau modul cum contribuie în mod concret afacerea la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor*

V. SUSTENABILITATE

1. Explicați modul în care afacerea se va auto-susține după încetarea finanțării solicitate.

2. Prezentați direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse, precum și resursele necesare sau avute în vedere.

VI. DOCUMENTE SUPORT PENTRU PLANUL DE AFACERI

1. Studiu de piață - dacă este cazul
2. Note de estimare valoare însoțite de oferte de preț, pentru achizițiile care vor fi realizate din subvenția acordată – obligatoriu
3. Calcule economico-financiare.



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 2

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității planurilor de afaceri

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. crt	Document / Anexa	Se regăsește în dosar ?		Este conform cu cerințele Metodologiei de evaluare/selecție ?	
		DA	NU	DA	NU
1.	Cerere tip de înscriere Plan de afaceri, datată și semnată				
2.	Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează că va înființa o firmă				
3.	Cartea de identitate a candidatului				
4.	Planul de afaceri propune înființarea unei întreprinderi cu sediul social/ punct de lucru în teritoriul GAL Napoca Porolissum				
5.	Declaratie pe proprie răspundere că se încadrează în grupul țintă selectat în cadrul proiectului				
6.	Declaratie pe proprie răspundere că nu este administrator/asociat unic/asociat în altă societate comercială				
7.	Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea ajutorului de minimis				



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 3

Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri

Nume și prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
I.	Descrierea tehnică a planului de afaceri	50	
1.	Descrierea succintă afacerii	15	
1.1	Corelarea între obiectivele propuse, activități, resurse necesare și rezultatele așteptate. Obiectivele afacerii sunt corect măsurate, clare, realiste și se pot realiza.	15	
2.	Produsul / serviciul	15	
2.1	Descrierea gamei de produse și servicii, modul de organizare a afacerii, fluxul tehnologic	10	
2.2	Datele tehnice ale investiției : S-au descris corect spațiile, utilajele, echipamentele, materiile prime și materialele, utilitățile, avizele și acordurile necesare funcționării.	5	
3.	Managementul resurselor umane	10	
3.1	Descrierea structurii organizatorice și a resurselor umane <i>Condiție obligatorie: Nr de locuri de muncă nou create, ocupate de persoane din teritoriul GAL Napoca Porolissum, egal cu min.1 loc de munca nou creat, la cel mult 3 luni de la înființarea afacerii și menținute minim 6 luni de la finalizarea proiectului. Perioada de implementare este de 12 luni și mentenanță a proiectului de 6 luni.</i>	10	
4.	Piața și strategia de marketing	10	



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro

Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Năpoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

4.1	Analiza pieței și a concurenței prezintă o imagine clară a pieței în care va activa firma.Sunt prezentate rezultatele obținute .Se va face și o analiză a concurenței, unde se vor identifica concurenții pentru fiecare tip de produs sau serviciu comercializat.Se descrie aria geografică de acoperire a produselor/serviciilor: – local,regional, international, descrierea clienților etc	5	
4.2	Strategia de marketing și vânzare- descrierea metodelor de promovare a produselor și serviciilor pe piață, în rândul potențialilor consumatori, modul de vânzare a acestora – direct, indirect prin intermediari, en detail, en gros.)	5	
II.	Bugetul planului de afaceri	40	
2.1	Costurile incluse în buget sunt corect stabilite și corespund domeniului de activitate vizat	40	
III.	Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-2020	10	
3.1	Afacerea propune activități ce vor promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon	5	
3.2	Afacerea descrie utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție / furnizare de bunuri, prestare de servicii.	5	
	TOTAL	100	



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 4

Cerere de înscriere plan de afaceri

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posezoare CI serie, numar, eliberata la data de, de
către, solicit înscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri
organizat în cadrul proiectului „*Incluziune socială în teritoriul Gal Napoca Porolissum*” -
POCU/827/5/2/139970.

Precizez că doresc să înființez o afacere în localitatea județul Cluj,
regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs:

Titlu (denumire):

Activitatea principala a întreprinderii care se va înființa:

.....
.....

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- firmă conform Legii 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare,
- conform legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare,
- conform Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției republicată, cu modificările ulterioare,
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi de familie, aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016;

Nume și prenume candidat:

E-mail:

Tel. mobil:

Semnatura:

Data depunerii dosarului de candidatură:



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 5

Declarație pe propria răspundere de înființare firmă

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posezoare CI serie, numar, eliberată la data de, de
către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri
în cadrul proiectului „*Incluziune socială în teritoriul Gal Napoca Porolissum*” -
POCU/827/5/2/139970 declar pe propria răspundere următoarele:

- Am fost informat/a și am luat cunostinta de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale prezentate in Metodologia de selecție grup țintă și in Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus menționat;
- Am absolvit un curs de Competente antreprenoriale specific recunoscut de ANC în cadrul proiectului „*Incluziune socială în teritoriul Gal Napoca Porolissum*” - **POCU/827/5/2/139970**;
- Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere cu una din următoarele forme juridice:
 - firmă conform Legii 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare,
 - conform.legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare,
 - conform.Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției republicată, cu modificările ulterioare,
 - OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi de familie, aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016;

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume si prenume Candidat:

Semnatura:

Data:.....



GAL
NAPOCA POROLISSUM

Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 6

Declarație pe propria răspundere că sunt /nu sunt administrator / asociat unic/asociat în altă societate comercială.

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de
către, declar că :

- nu sunt administrator / asociat unic/asociat în altă societate comercială.
- sunt administrator /asociat unic/asociat în altă societate comercială.

Nume și prenume Candidat:

Semnatura:

Data:



GAL
NAPOCA POROLISSUM

Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 7

Declarație pe propria răspundere că se încadrează în grupul țintă selectat în cadrul proiectului

Subsemnatul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în,
....., posesor al C.I. seria..... nr.....,
eliberată de, la data de declar pe propria răspundere că în prezent mă
afla într-o situație de risc de sărăcie sau excluziune socială, încadrându-mă în categoria/categoriile A,B,C eligibile
în cadrul proiectului:

A: Risc de sărăcie

Nu realizez venituri mai mari de 2019 lei/lună (Contract individual de muncă/ din activități independente: SRL, II, PFA)

Sunt șomer înregistrat la AJOFM

B: Mă confruntă cu deprivare materială severă

Mă confrunt cu deprivare materială severă (dispun de condiții de trai limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, și nu îmi pot permite:

- să-mi plătesc chiria sau facturile la utilități
- să asigur încălzirea adecvată a locuinței
- să fac față unor cheltuieli neprevăzute
- să mănânc carne, pește sau echivalent proteic în fiecare zi



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- o săptămână de vacanță departe de casă
- un autoturism
- o mașină de spălat
- un TV color
- un telefon

C: Trăiesc în gospodărie cu o intensitate foarte redusă a muncii

Locuiesc într-o gospodărie alcătuită din persoane cu o intensitate scăzută a muncii (în anul anterior nu au lucrat mai mult de 2 luni și jumătate)

Mă încadrez în categoria de grup țintă:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 8

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea ajutorului de minimis

Subsemnatul (a), cod numeric personal, născut (ă) la data în localitatea....., domiciliat (ă) în posesor al C.I. seria nr....., eliberată de, la data de....., telefon....., email..... declar pe propria răspundere că firma pe care o voi deschide va respecta condițiile de **acordare a ajutorului de minimis**, și anume:

- Legal constituită în România și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL;
- Domeniul de activitate nu va fi:
 - în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) 1379/2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură. De modificare a Regulamentelor (CE), nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE), nr. 104/2000 al Consiliului;
 - în domeniul comercializării și producției primare de produse agricole, enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - nu va viza achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele special și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839
Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj
www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Includere Socială în Teritoriul GAL Năpoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

- Nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral, inclusiv dobânzile aferente;
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate prin micro-grant, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- **Obligatoriu angajarea a minimum 1 persoană la 3 luni după semnarea contractului de subvenție și menținerea locului de muncă cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.**
- **Perioada de funcționare a afacerii va fi de minim 18 luni (12 luni implementare plan de afaceri și 6 luni sustenabilitate).**

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



GAL
NAPOCA POROLISSUM

Asociația
GAL Năpoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Năpoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Anexa 9

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

a) administrator al schemei de antreprenoriat – entități publice sau private care, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;

b) administrator al schemei de *minimis* – persoană juridică care, în implementarea contractului de finanțare derulează proceduri în domeniul ajutorului de *minimis cu respectarea prezentei scheme și a dispozițiilor legale incidente ajutorului de stat*. În cadrul schemei de ajutor de *minimis* „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, administratorii schemei de *minimis* sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, în calitate de unici beneficiari ai contractelor de finanțare, sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat, în calitate de beneficiari de finanțare în parteneriat, responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de *minimis*;

c) beneficiar de ajutor de *minimis* – întreprinderile cărora li se acordă ajutor de *minimis*, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, prin intermediul administratorilor schemei de *minimis*;

d) beneficiarul finanțării nerambursabile – are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor



Asociația
GAL Năpoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 21.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

e)comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

1 Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

2 Conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

3 Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

f)contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

g)contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de *minimis* și beneficiarul ajutorului de *minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de *minimis*;

h)furnizor de ajutor de *minimis* – Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman AM POCU/prin OIR POCU delegat;



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro

i)
întreprindere2

13



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.

j) întreprinderea unică³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

k) My SMIS⁴ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

⁴ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. a din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

l) prelucrarea produselor agricole⁵ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

m) produse agricole⁶ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137;

n) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar deschis la prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, pe de o parte,

și

2., cu sediul in cod fiscal.....,telefon fax....., e-mail..... Cont Bancar deschis la reprezentata prin funcția....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

Legislație aplicabilă: La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;

- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori*;

- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;

- Ghidului solicitantului conditii specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;

- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” – versiunea noiembrie 2019;

- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținere a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea(în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției 5



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
- deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis al reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și al persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității

- 1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.
- 2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării
- 4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.



Asociația
GAL Năpoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
- Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6,

lit. B) din



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (4) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Includere Socială în Teritoriul GAL Năpoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport

de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.



Asociația
GAL Năpoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 1 011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro



Titlul proiectului: Incluziune Socială în Teritoriul GAL Napoca Porolissum
POCU/827/5/2/139970/26.02.2021

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman axa 5.2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finanțare nerambursabilă
Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal



Asociația
GAL Napoca Porolissum

Telefon: (0040) 740 061 839

Birou: Comuna Gilău, str. A, bl. II, parter, ap.1, jud. Cluj

www.napocaporolissum.ro